|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к административному регламенту  предоставления администрацией  муниципального образования Крымский район муниципальной услуги  «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки,  с привлечением средств материнского (семейного) капитала» |

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификатор категории (признака) заявителя | Способы подачи таких документов и (или) информации | Требования  к представлению документов заявителем | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации | |
| документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно | документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал при подаче заявления о выдаче акта освидетельствова­ния проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | 1. В электронной форме посредством [портала](https://internet.garant.ru/#/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0).  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) заявление о выдаче акта освидетельствования по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления) | 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;  2) документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершённого строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости) |
| 2. | Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал при подаче заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала | 1. В электронной форме посредством [портала](https://internet.garant.ru/#/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0);  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в департамент архитектуры, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Заявление о выдаче акта освидетельствования по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (подлинник для ознакомления) | 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;  2) документ, подтверждающий факт создания дома блокированной застройки (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершённого строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости) |
| 3. | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками | 1. В электронной форме посредством [портала](https://internet.garant.ru/#/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0).  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, департамент архитектуры, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя  3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки | Отсутствуют |
| 4. | Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления | 1. В электронной форме посредством [портала](https://internet.garant.ru/#/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0).  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, департамент архитектуры, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя | Отсутствуют |
| 5. | От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1. В электронной форме посредством [портала](https://internet.garant.ru/#/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0);  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, департамент архитектуры, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.  Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя | Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо |

Начальник управления архитектуры

и градостроительства администрации,

главный архитектор района Н.В.Обвинцева